Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: кафедра осетинского языка.

Владикавказ 2026

1. Структура и трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 ч.).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	106
Продолжительность	2 недели
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	108
Трудоемкость	3 з.е.

2. Цели и задачи практики

– развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, направленной на формирование умений у студентов объективной оценки научной информации, свободы научного поиска

– приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2. Практики - Б2.О.03(П).

Предварительные компетенции:

Для прохождения данной производственной практики студент должен знать основную терминологию филологии и методики исследования в филологической отрасли:

Знать:

- предмет, объект, цели, задачи филологии;
- содержание базовых филологических понятий;
- основные концепции, направления и персоналии в истории филологии,
- основные методы филологии

Уметь:

- пользоваться терминологией филологии и смежных наук;

Владеть:

- терминосистемой описания языка;
- методикой филологического анализа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения (ПК-2);
- способен работать над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);

- способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста (ОПК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	**Индикатор достижения компетенций**	**Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)**
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	**Знать** методику и основные принципы анализа задач. **Уметь** определять базовые требования задачи. **Иметь** практический опыт анализа задач.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Знать** принципы сбора, отбора и обобщения информации. **Уметь** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. **Иметь** практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы. **Уметь:** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. **Владеть:** практическим опытом решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	**Знать:** различные приемы и способы решения поставленных задач. **Уметь:** оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. **Владеть:** практическим опытом работы над проектами.
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования	**Знать:** различные приемы и способы представления результатов проекта.

	и/или совершенствования.	**Уметь:** презентовать результаты проекта с использованием информационных технологий. **Владеть:** практическим опытом презентации результатов проекта с использованием информационных технологий.
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.	**Знать:** литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. **Уметь:** выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия. **Владеть:** практический опыт составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, а также опыт бесед на государственном и иностранном языках.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке.	**Знать:** основные лексические единицы, ситуационные особенности их употребления. **Уметь:** различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения. **Владеть:** навыками использования принципов построения речи и текста, правил, относящихся ко всем языковым уровням и ситуациям.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	**Знать:** поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка. **Уметь:** распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбирать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения. **Владеть:** межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения.

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1**. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. **УК-10.2**. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	**Знать:** общие положения экономической теории; основные экономические категории, законы, показатели; содержание актуальных экономических проблем современности. **Уметь:** обобщать базовые положения экономической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов; **Владеть:** основными категориями и понятиями курса; основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений в различных областях жизнедеятельности; основами финансовой культуры.
ПК-2- способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения	**ПК-2.1.** Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую информацию в предметной области.	**Знать:** основные подходы к изучению различных проблем в области филологии. **Уметь:** сравнивать и критически анализировать явления и процессы в области филологии; обосновать практическую ценность полученных филологических знаний для современного общества. **Владеть:** навыками работы с научной литературой; приемами поиска, систематизации и методами анализа филологического материала; навыками выражения и обоснований собственной позиции.
	ПК-2.2. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области.	**Знать**: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/ образовательной области в формировании научной картинымира; **Уметь**: анализировать базовые научно-теоретические представления сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний, самостоятельно формировать программу исследовательской деятельности и

		успешно реализовывать; использовать результаты научных достижений профессиональной деятельности разработать, обосновать и реализовать программу по решению исследовательских задач с использованием различных современных научно-исследовательских методов; **Владеть**: различными методами анализа основных категорий предметной области знаний, технологиями научно-исследовательской работы вобласти филологии и по профилю подготовки; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методологией научного исследования:комплексом исследовательских умений; методами поиска, обработки и использования научной информации; способами представления результатов исследования и технологией их анализа.
	ПК-2.3. Демонстрирует готовность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.	**Знать:** основные принципы систематизации материалов в библиотеках, архивах, электронных библиотеках; основные принципы составления, оформлениябиблиографии по тематике проводимых исследований; основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований **Уметь**: искать необходимую информацию в библиотеках, архивах и электронных библиотеках; самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований; **Владеть**: навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, ПК, ресурсами интернет; навыками к самостоятельному составлению

		библиографий по филологической тематике; навыками работы с материалом с целью самостоятельного составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.
ПК-3 - способен работать над содержанием публикаций СМИ	**ПК-3.1.** Выбор темы публикации (разработка сценариев), подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире), отбор авторских материалов для публикации.	**Знать:** основные подходы к выбору темы публикации, подготовку к публикации собственных материалов (работа в эфире), отбор авторских материалов для публикации. изучению различных проблем в области филологии. **Уметь:** осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему. **Владеть:** практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения и фиксации полученных сведений.
	ПК-3.2. Редактирование и перевод материалов.	**Знать:** редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте **Уметь:** создавать редактировать и переводить тексты публикации согласно требованиям масс-медиа с учетом взаимосвязи содержания и формы его выражения **Владеть:** методами редактирования и навыками перевода материалов в соответствии с требованиями СМИ, языковыми нормами, стандартами, формами.
ОПК-4 - способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.	**ОПК-4.1.** Осуществляет сбор и анализ языковых и литературных фактов	**Знать:** актуальные проблемы естественных и социально-гуманитарных наук для постановки исследовательских задач в области образования; концептуальные разработки ведущих социально-гуманитарных наук; сущность, специфику исследовательского процесса в области образования. **Уметь:** использовать знания естественных и социально-гуманитарных наук для постановки исследовательских задач в области образования; пользоваться базовыми исследовательскими

		процедурами психологии и педагогики для выполнения исследовательских задач; анализировать образовательный процесс, собственную деятельность, выявляя проблемы, которые могут быть решены в рамках исследовательской деятельности; грамотно и профессионально применять полученное теоретическое знание в области социально-гуманитарных наук для решения вопросов и проблем образовательного спектра. **Владеть:** навыками сбора, изучения, обобщения и систематизации информации для постановки исследовательских задач.
	ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста	**Знать:** алгоритмы разработки, структуру и методы научно-исследовательского поиска по актуальной социально-гуманитарной проблематике; общенаучные и специальные, теоретические и эмпирические методы научного изучения. **Уметь:** планировать, организовывать и осуществлять исследовательскую работу по актуальной для современной образовательной системы проблематике; грамотно презентовать и оформлять результаты научно-исследовательского поиска. **Владеть:** социально-гуманитарным научным знанием, необходимым для проведения научно-теоретических и эмпирических изысканий; методиками организации и реализации научно-исследовательских процессов; методами сбора и обработки научной информации; приемами презентации и оформления достигнутых результатов исследовательской деятельности.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание

дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки поведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре 3 курса на базе СОГУ или профильных организаций.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Тип практики: производственная

Вид практики: научно-исследовательская

Способы проведения: стационарная; выездная

Вид деятельности: научно-исследовательская

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик / непрерывно

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

Виды и формы контроля: дифференцированный зачет.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат ниже перечисленные вопросы.

– Предоставление теоретического материала (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

- разработка возможных направлений решения отдельных задач исследования;
- сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследования;
- обоснование выбора оптимального варианта направления исследования;
- формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;
- подведение итогов выполнения этапа НИР.

– Предоставление теоретического материала (теоретические исследования

представленных в НИР задач: проведение пилотажного исследования и подготовка эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Структура и содержание практики

Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**4**	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	– Проведение аналитического обзора информационных источников. – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	**20**	Отметка в дневнике практики
	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	**10**	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио
2.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**4**	Дневник НИР, индивидуальный план

	Основной этап	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	**20**	Отметка в дневнике практики
	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	**10**	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.
3.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**10**	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	**20**	Иллюстративный материал. Доклад или тезисы. Терминологический словарь. Презентация.

	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	**10**	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР (ВКР)

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.

2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.

3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.

4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.

5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР студента.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме НИР (ВКР)

Сбор и систематизация фактологического материала по теме НИР (магистерской диссертации) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя студента из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, онлайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР (ВКР)

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Структура балла:

- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, работая в научной библиотеке СОГУ, глобальной сети Интернет – **1 балл**;

- сбор и систематизацию фактологического материала по теме научно-исследовательской работы – **1 балл**;

- подготовку НИР – **2 балла**;

- презентацию собственного научного исследования – **1 балл**.

Студент, набравший менее 3 баллов, получает незачет.

Оценка	**Уровень научно-исследовательских умений**	**Проявление профессионально-значимых качеств**	**Качество выполнения заданий**	**Уровень проявления творчества**	**Качество отчетной документации**
Отл.	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Творчестко-репродуктивный и творческий	Выполненныезадания отвечают требованиям, своевременно сданы
Хор.	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	Хорошее качество	Творческо-репродуктивный	Отвечают требованиям, но есть погрешности, сданы своевременно
Удовл.	Средний	Не проявил в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительно	Репродуктивный	Отвечают не всем требованиям
Неудовл.	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	Неудовлетворительное, удовлетворительное	Репродуктивный, эмпирический	Не отвечают требованиям, не сданы своевременно

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – портфолио научно-исследовательских достижений, включающее в себя отчет о практике, и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывает

непосредственный руководитель практики.

Отчет производственной практики научно-исследовательская работа по форме может представлять введение к ВКР, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. В отчете нужно в виде тезисов изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект ВКР; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о производственной практике научно-исследовательская работа обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Паспорт фонда оценочных средств
учебной практики Научно-исследовательская работа

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана- графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-10 ПК-2 ПК-3 ОПК-4	**Портфолио научно-исследовательских достижений:** ***КЕЙС № 1 «Дневник НИР»*** ***КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»***

2.	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательскихработах, выполняемых кафедрой (по грантамили в рамках договоров с др.организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-10 ПК-2 ПК-3 ОПК-4	
3.	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки иобразования, самостоятельно осуществлятьнаучное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательскойработы.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-10 ПК-2 ПК-3 ОПК-4	***– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»***
			Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научныйхарактер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической

			деятельности обучающегося. –Отзыв-характеристика руководителя НИР. – Вопросы к защите отчета (зачет).

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций:

- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач, основ применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при формировании образовательной среды и использовании профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.
- Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования. Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Навыки составления библиографического описания научных источников при организации руководства исследовательской работой обучающихся.
- Основные трудности оформления грантов по педагогическим исследованиям, направленных на разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.
- Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.
- «Круглый стол» как форма представления результатов исследования, возможность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами. Участие в научных конференциях как способ осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.
- Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Основные требования к написанию научной статьи.
- Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять

научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по учебной практике научно-исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
	незачет	**незачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений;	**Отсутствие умений**	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений;	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов критического анализа и оценки	Сформированные систематические знания методов критического анализа и

			современных научных достижений;	современных научных достижений;	оценки современных научных достижений;
Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; **владеть:** исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности	**Отсутствие умений**	Частично освоенное умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	В целом успешно, но не систематически получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	Сформированное умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.
Знать основные подходы к изучению различных проблем в области филологии;		Фрагментарные знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Общие, но не структурированные знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Сформированные систематические знания методов представления и описания результатов проектной деятельности
Уметь сравнивать и критически анализировать явления и процессы в области филологии; обосновать практическую ценность полученных филологических знаний для современного общества;		Частично освоенное умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	В целом успешно, но не систематически применять умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	Сформированное умение применять умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов
Владеть навыками работы с научной литературой; приемами поиска, систематизации и методами анализа филологического материала; навыками выражения и обоснований собственной позиции.		Фрагментарное применение проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и	В целом успешное, но не систематическое применение проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам реализации проекта,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении системы навыков навыков проектирования план-графика реализации проекта; определения	Успешное и систематическое применение системы навыков проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам
		круглых столах	участия в научных дискуссиях и круглых столах	требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах	реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307. Гриф УМО ВО.

2. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936.

б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.

4. Мандель Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 340 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259.

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782.

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759.

7. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия

9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2026 (действителен до 05.02.2027) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
10.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
12.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
13.	MOODLE	Бесплатное	-
14.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
15.	РусГард	Бесплатное	Россия
16.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
17.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам:

Название базы данных (пакета), производитель, ЭБС	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты и срок действия документа, подтверждающего законные основания на использование	Правообладатель	Количество ключей (пользователей)
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Портал психологических изданий	Сайт с электронными версиями психологических журналов.	Psyjournals https://psyjournals.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о	https://bibliotekar.ru/

	средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- Æmdzævgæ. URL: https://www.facebook.com/amdzavga/
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. URL: https://www.scopus.com/
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. URL: http://www.tandfonline.com/
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. URL: https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. URL: http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Библиотека Российской академии наук. URL: https://rasl.ru/
- Библиотека с книгами по общему языкознанию. URL: http://genling.ru/books/
- Все о языках, лингвистике, переводах. URL: https://linguistic.ru
- Грамота.ру. URL: https://gramota.ru/
- Журнал «Вопросы языкознания». URL: https://vja.ruslang.ru/ru
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru
- Институт языкознания РАН. URL: https://iling-ran.ru/web/ru
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В. Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг». URL: https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp
- Лингвистика. Семиотика. Культура. URL: https://mling.ru
- Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. URL: https://megabook.ru
- Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова. URL: https://nbmgu.ru/
- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru/
- НацТВ. URL: https://iryston.tv/ir/
- Осетинский язык онлайн: учебные и справочные материалы. URL: https://ironau.ru/
- Осетинско-русский словарь. URL: https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/
- Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru

- Самый большой онлайн-словарь (6000 языков). URL: https://ru.glosbe.com
- Словари на IRISTON.COM. URL: http://slovar.iriston.com/
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение

практик:

1. ФГБУН Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНЦ РАН и Правительства РСО-Алания. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 10. Договор № 20-69 с 21.09.2020 г. по 01.01.2025 г.

3. МБОУ СОШ № 44 г. Владикавказа с 25.01.2018 по 25.01.2024 г.

и др.

При проведении учебной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Индивидуальный план учебной практики Научно-исследовательская работа в _____семестре

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____
Направление_____Курс _____
Наименование практики: *Учебная*
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики: с «_____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от профильной организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п/п	**Дата**	**Время**	**Задание**	**Оценка**	**Подпись руководителя**	**Примечание**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Промежуточный отчет об учебной практике
Научно-исследовательская работа в_____семестре

Выполнил
Студента (курс, форма обучения, направление)

Тема ВКР[1]:

Содержание проделанной НИР

Результаты учебной практики научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Заключение научного руководителя

(подпись,дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

[1] Тема ВКР указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам НИР, проведенной в семестре, по согласованию с научным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Отчет по учебной практике

в период с «____»_____г. по «____»_____г.
в_____
(место прохождения практики)

Выполнил
Студент (курс, форма обучения, направление)

_____

_____

_____

(подпись,дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель бакалаврской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

План-график работы над ВКР

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____
Направление_____
Тема ВКР_____
_____
_____

Наименование этапа выполнения ВКР	**Плановая дата**	**Фактическая дата**	**Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)**

(подпись, дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Рабочий график (план)*

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа
обучающегося_____
направления подготовки_____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практики на базе СОГУ

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«____»_____20____г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«____»_____20____г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа
обучающегося_____
направления подготовки_____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практики на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Научно-исследовательская работа»
Обучающийся_____
направления подготовки_____
программа_____
Место проведения практики_____

Формулировка задания _____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практик на базе Университета

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика Научно-исследовательская работа
Обучающийся_____
направления подготовки_____
программа_____
Место проведения практики_____
Формулировка задания _____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практик на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа
обучающегося_____
направления подготовки_____
программа _____

№	**Содержание практики (в РПП)**	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практики на базе профильной организации

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа обучающегося _____
направления подготовки_____
программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____г.

*для практики на базе СОГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5.Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.